



POLÍTICAS DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ASOCIACIÓN DE CRIADORES AYRSHIRE DE COLOMBIA

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Ley 1266 de 2008 y al Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen o sustituyan, nos permitimos informar a nuestros empleados, proveedores, clientes o potenciales clientes, familiares de empleados y público en general (quienes colectivamente se denominan “Titulares de los Datos Personales”) que se encuentran incluidos en las bases de datos de la ASOCIACIÓN DE CRIADORES AYRSHIRE DE COLOMBIA identificada con NIT 890900751-4, domiciliada en la Calle 87 No. 20-42 Ofc. 203 Bogotá D.C., Colombia (en adelante la “Asociación”), con página web www.ayrshirecolombia.com.co y la cual ha sido recolectada en desarrollo de su objeto social, con ocasión de la compra o venta de productos y servicios, o a través de actividades de mercadeo y vinculación laboral realizadas por la compañía, o a través de la celebración de alianzas o acuerdos estratégicos, o de cualquier otra forma, en medios electrónicos, físicos o redes sociales, lo siguiente:

I. Finalidades del tratamiento de Datos Personales.

Sección 1.1. Definiciones.

Para los fines de esta política se definen:

- A. Autorización:** Consentimiento previo e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- B. Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- C. Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales y/o jurídicas determinadas o determinables.
- D. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del tratamiento en este caso, la Asociación.
- E. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- F. Titular de Datos Personales,** la persona natural o jurídica cuya información personal sea almacenada en las bases de datos de la Asociación y sea objeto de tratamiento.



G. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Sección 1.2. Finalidades.

Los Datos Personales tales como nombres y apellidos, número de identificación, género, fecha de nacimiento, dirección de residencia, actividad económica, profesión, números de teléfono y celular, correo electrónico de los trabajadores y/o candidatos en procesos de selección, clientes y/o proveedores, o potenciales clientes y/o proveedores de servicios y/o contratistas, de y para la Asociación, y en general, para todas las personas que otorguen su autorización conforme a la presente política de protección de Datos Personales, son utilizados para el cumplimiento del objeto social de la Asociación y específicamente para:

- A.** Dar cumplimiento a las obligaciones laborales, de seguridad social, tributarias, y en general, las obligaciones legales a cargo de la Asociación.
- B.** Recopilar y tratar la información de los Socios y/o Asociados de la Asociación adelantando todo lo previsto en la presente Política.
- C.** Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1527 de 2012 y sus reglamentos, o las normas que las modifiquen o sustituyan.
- D.** Informar y emitir comunicados de tipo corporativo a los trabajadores, proveedores, clientes y contratistas, y en general, a todos los destinatarios de la presente política.
- E.** Ejecutar políticas y actividades de mercadeo en relación con los servicios y bienes ofertados por la Asociación.
- F.** Evaluar y procurar la calidad de nuestros bienes y servicios, y ofrecer soporte y servicio al cliente.
- G.** Remitir comunicaciones de interés para los trabajadores, proveedores, clientes y contratistas de la Asociación.
- H.** Proveer bienes y servicios requeridos por la Asociación; y por los contratantes de la Asociación.
- I.** Elaborar las guías de transporte a través de las cuales se les remitirán productos, servicios, ofertas, o cualquier tipo de comunicación.
- J.** Efectuar los cobros de cartera y/o confirmar pagos.
- K.** Verificar el cumplimiento de los requisitos específicos para el Titular de la Información con respecto a las autorizaciones que deba tener para ejercer su actividad, ante cualquier autoridad pública.
- L.** Convocar a los proveedores y contratistas a procesos de selección para la provisión de bienes y servicios requeridos por la Asociación.



- M.** Adelantar investigación de precios de mercado de bienes y servicios requeridos por la Asociación.
- N.** Remitir la información recopilada a las entidades públicas o privadas que lo soliciten, gratuita o a título oneroso, con respecto a los Datos Personales que recopile frente a la raza Ayrshire y a la ubicación, condiciones y demás información de Clientes, Proveedores y/o Asociados.
- O.** Recopilar, tratar, enajenar a cualquier título y suministrar información sobre la propiedad, titularidad o cualquier otro dato recopilado en ejercicio de su objeto social, cuando el Titular de la Información sea un Socio o Asociado, un Cliente o un Proveedor.
- P.** Elaborar todos los informes pertinentes con respecto a los Datos Personales recopilados de todos los Titulares de la Información que dispone la presente Política, y entregarlos, a cualquier título, a las entidades públicas o privadas que lo requieran y/o remitirlo a los demás Asociados, proveedores y/o Clientes.
- Q.** Proveer información sobre los servicios ofertados por la Asociación, efectuar eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, estudios, promociones o concursos de carácter comercial y/o publicitario.
- R.** Hacer encuestas o facilitarle los Datos Personales de los Titulares de la Información a terceros para adelantar cualquier tipo de informe o encuesta.
- S.** Recopilar información a través de las Redes Sociales, y publicitar y ofrecer información por dichos medios.
- T.** Adelantar cualquier tipo de encuesta, actividad comercial y/o de mercadeo. Suscripción de contratos con terceros y expedición de órdenes de compra y/o de servicios.
- U.** Adelantar estudios de tendencias de consumo o de adquisición de bienes y servicios, sea de forma directa, o a través de terceros.
- V.** Compartir las bases de datos con Aliados Estratégicos para los mismos fines establecidos en la presente política.
- W.** Certificar que el origen de los fondos de los clientes, proveedores, proveedores de servicios y/o contratistas son lícitos y no provienen de actividades de lavado de activos, favorecimiento al o del terrorismo y actividades de corrupción, para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación contractual que mantienen con la Asociación.
- X.** Realizar propuestas y ofertas de negocios y/o servicios.



Sección 1.3. Sobre los Datos Personales de empleados y/o candidatos en proceso de selección.

Los Datos Personales de empleados y/o candidatos en proceso de selección suministrados en la hoja de vida durante el respectivo proceso de selección y en el contrato de vinculación laboral, son utilizados para verificar y confirmar su identidad, así como administrar y operar los procesos de la Asociación y de los diferentes departamentos dentro de la Asociación, para el control interno de conocimientos y habilidades personales, para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que mantiene con la Asociación. Así mismo, son utilizados para integrar expedientes laborales, pago y administración de nómina; pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, contratación de seguros, documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones, auditorías internas, creación de cuentas de correo electrónico laboral, elaboración de directorio de la empresa, asignar herramientas de trabajo, asignar claves y contraseñas, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y demás obligaciones derivadas de la celebración del contrato de trabajo, verificar referencias personales y laborales, contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia. De otra parte se advierte que los Datos Personales de los aspirantes que participan en procesos de selección de empleados, convocados por la Asociación, son utilizados para verificar y confirmar su identidad, así como administrar y operar los procesos de recursos humanos y demás departamentos dentro de la compañía, para el control interno de conocimientos y habilidades personales, verificar referencias personales y laborales, contactarlo y enviarle información referente a las distintas etapas del proceso de selección, además de lo establecido en la Sección 1.2. de la presente Política de Protección de Datos Personales

Sección 1.4. Sobre los datos de nuestros clientes, proveedores, proveedores de servicios y/o contratistas.

Los datos de nuestros clientes, proveedores, proveedores de servicios y/o contratistas suministrados en los contratos, son utilizados para verificar y confirmar su identidad, si son personas naturales, así como administrar y operar la ejecución de los contratos de la Asociación dentro de los diferentes departamentos existentes en la Asociación, para certificar que el origen de los fondos de los clientes, proveedores, proveedores de servicios y/o contratistas son lícitos y no provienen de actividades de lavado de activos, favorecimiento al o del terrorismo y actividades de corrupción, para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación contractual que mantienen con la Asociación. Así mismo, son utilizados para integrar expedientes contractuales, pago y



administración de valores pactados en los contratos; documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones, auditorías internas, elaboración de directorio de la empresa, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y demás obligaciones derivadas de la celebración de los contratos, verificar referencias personales y profesionales, además de lo establecido en la Sección 1.2. de la presente Política de Protección de Datos Personales.

De otra parte se advierte que los Datos Personales de los Potenciales Clientes, proveedores, proveedores de servicios y/o contratistas que participan en procesos de selección mediante su oferta, convocados por la Asociación, son utilizados para verificar y confirmar su identidad, si son personas naturales, así como verificar la capacidad del Potencial Cliente para administrar y operar la ejecución de los contratos, para certificar que el origen de los fondos de los clientes, proveedores, proveedores de servicios y/o contratistas son lícitos y no provienen de actividades de lavado de activos, favorecimiento al o del terrorismo y actividades de corrupción, así como administrar y operar los procesos de los distintos departamentos dentro de la compañía, para el control interno de conocimientos, verificar referencias personales y profesionales, además de lo establecido en la Sección 1.2. De la presente Política de Protección de Datos Personales

Sección 1.5. Sobre los datos de nuestros Socios y/o Asociados.

Los datos de nuestros Socios y/o Asociados son utilizados para verificar y confirmar su identidad, si son personas naturales o jurídicas, así como administrar, operar y llevar a cabo el objeto social de la Asociación conforme a las finalidades establecidas, dentro de las que se resaltan, sin descartar otras, la recopilación de la información sobre la raza Ayrshire, la elaboración de encuestas y autorización para efectuar los informes periódicos o autorización para efectuar encuestas directamente por la Asociación o a Través de Terceros, el envío de material informativo, publicidad, mercadeo, información comercial, y demás.

II. Derechos de los Titulares de datos Personales.

Se informa a todos los titulares de los Datos Personales almacenados en bases de datos de la Asociación que los derechos que tienen sobre el Tratamiento de dicha información personal incluyen:

- A.** Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales almacenados en las bases de datos de la Asociación.
- B.** Solicitar, en cualquier momento, que sus Datos Personales sean rectificadas, modificados, actualizados o eliminados.



- C. Solicitar prueba de la autorización emitida para el almacenamiento de sus Datos Personales en las bases de datos de la Asociación, salvo lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- D. Ser informado, previa solicitud, respecto de los usos aplicados a sus Datos Personales.
- E. Con el cumplimiento de los requisitos legales, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- F. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales y su almacenamiento en las bases de datos de la Asociación, en casos de vulneración de los derechos y garantías constitucionales y legales.
- G. Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales tal y como los mismos están almacenados en las bases de datos de la Asociación.
- H. Cualquier otro otorgado en virtud de la ley o cualquier norma proferida por el Gobierno o el Congreso sobre la protección de Datos Personales.

III. Ejercicio de Derechos por parte de los Titulares de Datos Personales.

Para efectos de ejercer los derechos establecidos en el numeral II, el Titular de los Datos Personales se puede contactar con la Asociación como Responsable del Tratamiento de dicha información. Los siguientes son los datos de contacto del responsable de la atención de consultas y reclamos en donde los titulares de la información pueden ejercer sus derechos con respecto a los Datos Personales que nos han sido suministrados: Teléfono de contacto: (+571) 7029014-65 Área de contacto: Paola Quiroga Departamento Técnico, Correo electrónico de contacto: ayrshirecolombia@gmail.com Dirección de contacto: Calle 87 No. 20-42 Ofc. 203 Bogotá D.C.

IV. Procedimiento para el ejercicio de los Derechos de los Titulares de los Datos Personales.

Sección 4.1. Contacto.

Para el ejercicio de los derechos propios del Titular de la Información consignada en las bases de datos de la Asociación, y revocar la autorización de uso y almacenamiento de dicha información personal, el Titular de los Datos Personales debe dirigir la solicitud o reclamo respectivo a la información de contacto establecida en el Título III de la presente política. Dicha solicitud o reclamo será objeto de respuesta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su efectiva notificación a la Asociación. Dicho término de respuesta podrá ser prorrogado, pero



en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Sección 4.2. Consulta.

El titular de la información podrá consultar de forma gratuita sus Datos Personales al menos una vez cada mes calendario. Para conocer los Datos Personales que son objeto de Tratamiento por parte de la Asociación, el titular de información podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados. La petición será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Sección 4.3. Solicitudes y/o reclamos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante la Asociación, el cual será tramitado bajo las reglas amparadas en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, y en especial por lo que se determina en la presente sección. Los derechos de rectificación, actualización o supresión o revocatoria del consentimiento únicamente se podrán ejercer por el Titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad; por el representante legal de la persona jurídica, o por estipulación a favor de otro o para otro, debiéndose acreditar, en todos los casos, la representación.

Para la solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria, ésta debe ser presentada a través de los medios habilitados por la Asociación y contener, como mínimo, la siguiente información: (i) El nombre y domicilio del titular o del causahabiente; (ii) la descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos; y (iii) la solicitud concreta. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se



atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

V. Publicidad, Modificación de las Políticas de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales.

El uso y almacenamiento de los Datos Personales en las bases de datos de la Asociación se efectuará de acuerdo con las políticas y procedimientos adoptados por la Asociación para estos efectos y las cuales se podrán siempre consultar por los Titulares de dichos Datos Personales en la Asociación. Cualquier modificación a las Políticas de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales de la Asociación será comunicada a los Titulares de Datos Personales a la dirección de correo electrónico registrada en las bases de datos de la Asociación.

VI. Medidas de Seguridad Adoptadas con relación al Tratamiento de Datos Personales.

Se informa al Titular de Datos Personales almacenados en las bases de datos de la Asociación que se adoptan las medidas de índole técnica, tecnológica y administrativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida, Tratamiento o acceso no autorizado.

VII. Vigencia de las Bases de Datos, y la Política de Protección de Datos Personales.

Las vigencias de todas las Bases de Datos de la Asociación son indefinidas. Las presentes Políticas de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales entran en vigencia a partir del 01 Enero de 2018.



**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
OTORGADO A ASOCIACION AYRSHIRE SPOR PARTE DE ASOCIADOS,
CLIENTES Y/O PROVEEDORES PERSONA JURIDICA**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 reglamentario de la Ley 1581 de 2012, La Asociación de Criadores Ayrshire de Colombia, AsoAyrshire se permite comunicar que, con anterioridad a la entrada en vigencia de la referida norma, ha recolectado y procesado datos personales en desarrollo del cumplimiento del objeto para el cual fue creada. De conformidad con lo anterior, requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a las áreas técnica, científica, operativa, Administrativa y Comercial a recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en nuestra base de datos.

Yo _____ con documento de identificación No. _____ de _____ como Titular de la información, en forma libre, previa, expresa e informada, autorizo a la Asociación de Criadores Ayrshire de Colombia para que realice el Tratamiento de los datos personales, incluso los considerados sensibles, recabados a través de vínculo con Asociación Ayrshire como Asociado, Proveedor y/o Cliente, obtenidos de procesos ya finalizados o que se realizarán en el futuro, de acuerdo a las finalidades establecida en la política de tratamiento de datos personales.

ASOCIADOS, PROVEEDORES Y CLIENTES:

1. Verificar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos específicos la política de tratamiento de datos para prestar o recibir bienes y servicios, de y para la Asociación Ayrshire.
2. Comunicar todo tipo de información que los órganos de administración consideren importante para los asociados, proveedores, clientes y/o para Asociación Ayrshire.
3. Utilizar datos personales, fotos, videos y audios obtenidos en el trabajo o en actividades programadas o realizadas por Asociación Ayrshire.
4. Consultar su información para la realización de evaluaciones y/o seguimiento de la calidad del producto recibido o entregado que permitan tomar decisiones.
5. Eventualmente Asociación Ayrshire podrá compartir con terceros, algunos de sus datos personales de identificación, tales como nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, dirección de correo electrónico o dirección de domicilio.

Consultar su información para fines de realización de eventos y su retroalimentación.



Con la aceptación de la presente autorización, se permite el tratamiento de sus datos personales para las finalidades mencionadas y reconoce que los datos suministrados a Asociación Ayrshire son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información.

Razón Social _____ Nit. _____

Representante Legal: _____

Documento de Identificación No. _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Celular: _____

Correo electrónico: _____

En constancia se firma a los _____ días del mes de _____ del año 201__.

Firma

Representante Legal

C.C.



**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
OTORGADO A ASOCIACION AYRSHIRE SPOR PARTE DE ASOCIADOS,
CLIENTES Y/O PROVEEDORES PERSONA NATURAL**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 reglamentario de la Ley 1581 de 2012, La Asociación de Criadores Ayrshire de Colombia, AsoAyrshire se permite comunicar que, con anterioridad a la entrada en vigencia de la referida norma, ha recolectado y procesado datos personales en desarrollo del cumplimiento del objeto para el cual fue creada. De conformidad con lo anterior, requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a las áreas técnica, científica, operativa, Administrativa y Comercial a recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en nuestra base de datos.

Yo _____ con documento de identificación No. _____ de _____ como Titular de la información, en forma libre, previa, expresa e informada, autorizo a la Asociación de Criadores Ayrshire de Colombia para que realice el Tratamiento de los datos personales, incluso los considerados sensibles, recabados a través de vínculo con Asociación Ayrshire como Asociado, Proveedor y/o Cliente, obtenidos de procesos ya finalizados o que se realizarán en el futuro, de acuerdo a las finalidades establecida en la política de tratamiento de datos personales.

ASOCIADOS, PROVEEDORES Y CLIENTES:

1. Verificar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos específicos la política de tratamiento de datos para prestar o recibir bienes y servicios, de y para la Asociación Ayrshire.
2. Comunicar todo tipo de información que los órganos de administración consideren importante para los asociados, proveedores, clientes y/o para Asociación Ayrshire.
3. Utilizar datos personales, fotos, videos y audios obtenidos en el trabajo o en actividades programadas o realizadas por Asociación Ayrshire.
4. Consultar su información para la realización de evaluaciones y/o seguimiento de la calidad del producto recibido o entregado que permitan tomar decisiones.
5. Eventualmente Asociación Ayrshire podrá compartir con terceros, algunos de sus datos personales de identificación, tales como nombre, apellido, cédula, número de teléfono celular o fijo, dirección de correo electrónico o dirección de domicilio.

Consultar su información para fines de realización de eventos y su retroalimentación.



Con la aceptación de la presente autorización, se permite el tratamiento de sus datos personales para las finalidades mencionadas y reconoce que los datos suministrados a Asociación Ayrshire son ciertos, dejando por sentado que no se ha omitido o adulterado ninguna información.

Nombre: _____

Documento de Identificación No. _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Celular: _____

Correo electrónico: _____

En constancia se firma a los _____ días del mes de _____ del año 201__.

Firma

C.C.